



# 2017학년도 법학전문대학원 신입생 모집요강(수정)



중앙대학교 법학전문대학원

## 1. 입학전형의 기본원칙

- 중앙대학교 법학전문대학원은 책임 있는 공공정책법률가, 봉사하는 시민생활법률가, 공정한 형사전문법률가, 실용적 기업법률가, 개방적 국제법률가, 후원하는 문화법률가로서의 유능한 참 법률가 양성이란 교육목표 실현을 위하여 다음의 원칙으로 학생을 선발함.
  - 자기소개서, 학업계획서, 사회활동경력, 봉사활동경력, 인성·품성 등을 평가하여 입학자의 다양성 확보
  - 공인영어시험성적, 학부성적, 법학적성시험성적 반영으로 입학자의 학문적 수월성 확보
  - 신체적 또는 경제적 여건이 열악한 사회적 취약계층을 위한 특별전형을 실시하여 법조인으로서 사회에 진출할 수 있는 기회 제공으로 사회통합 노력 실천
  
- 중앙대학교 법학전문대학원은 신입생 선발을 위한 기준과 절차의 객관성 및 공정성을 확보하기 위하여 관계법령 및 본 법학전문대학원 제규정을 준수하며, 가능한 모든 노력을 기울임.
  
- 중앙대학교 법학전문대학원은 입학전형의 공정성과 타당성 등을 확보하기 위하여 입학전형위원회 및 입시공정관리위원회를 설치·운영함.

## 2. 전형일정

구분	일시	장소
원서접수	2016.10.04.(화) 09:00 ~ 07.(금) 18:00	본 법학전문대학원 홈페이지( <a href="http://lawschool.cau.ac.kr">http://lawschool.cau.ac.kr</a> ) 및 (주)유웨이어플라이( <a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a> )
서류제출	2016.10.04.(화) 09:00 ~ 14.(금) 18:00	직접 방문 또는 등기우편 제출(마감시간이내 도착분에 한함. 단, 토요일, 일요일 및 공휴일은 휴무임) 우) 06974 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 법학전문대학원 행정실(법학관 6층)
제1단계 합격자 발표(예정)	2016.11.04.(금) 14:00	본 법학전문대학원 홈페이지( <a href="http://lawschool.cau.ac.kr">http://lawschool.cau.ac.kr</a> )
심층면접(예정)	가군	수험생 유의사항 참조(추후 확정)
	2016.11.12.(토) ~ 13.(일)	
최초합격자 발표(예정)	2016.12.09.(금) 14:00	본 법학전문대학원 홈페이지( <a href="http://lawschool.cau.ac.kr">http://lawschool.cau.ac.kr</a> ) ※ 예비합격자는 발표하지 않음
최초합격자 등록	2017.01.02.(월) ~ 03.(화)	본교 지정 금융기관(추후 확정)
1차 추가합격자 발표(예정)	2017.01.05.(목)	본 법학전문대학원 홈페이지( <a href="http://lawschool.cau.ac.kr">http://lawschool.cau.ac.kr</a> )

## 3. 모집인원

○ 정원내

모집시기	전형유형	모집인원
가군	일반전형	46명
	특별전형	4명
총계		50명

○ 정원의외

- 2017학년도 결원인원 보충(‘정원의외 인원’ 선발) 제도는 “법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령” 개정에 따라 시행여부가 결정되며, 선발할 경우 별도의 전형을 진행하지 않고 예비후보자 순번대로 선발함.

4. 지원자격

○ 일반 및 특별전형 공통사항

- 국내외 4년제 대학의 학사학위 취득자 또는 2017년 2월 학사학위 취득예정자
- 관계법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자.(단, 「학점인정 등에 관한 법률」에 의해 학력을 인정받는 경우 학위를 취득한 자)
- 2017학년도 법학적성시험(LEET)에 응시하여 성적을 제출하는 자
- 원서접수 마감일 이전 24개월 이내에 대한민국에서 시행한 정식시험에 응시하여 취득한 공인영어시험 점수가 아래의 기준점수 이상인 자(원서접수 후 서류제출 마감일까지 공인영어시험성적표를 필히 제출하여야 함.)

[공인영어시험 기준점수]

TOEIC	TOEFL(CBT/PBT/IBT)	TEPS
700점 이상	197/530/71점 이상	625점 이상

○ 특별전형 지원자격

(1) 신체적 배려대상

- 「장애인복지법」에 따른 장애등급을 받은 자(장애등급 1급~6급(본인에 한함))

(2) 경제적 배려대상

(가) 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자 또는 그의 자녀

(나) 「국민기초생활 보장법」 제2조 제10호 및 동법 시행령 제3조에 의한 차상위계층 중 아래 어느 하나에 해당하는 자

복지급여 수급자	복지급여 비수급자
① 자활사업에 참여하는 차상위계층으로 자활급여를 받고 있는 자 또는 그 자녀 ② 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가정지원사업의 복지급여를 받고 있는 자 또는 그 자녀 ③ 「국민건강보험법」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자 또는 그 자녀	① 보건복지부 「차상위계층 확인서 발급사업」에 의한 차상위계층 또는 그 자녀 (구 우선돌봄차상위가구) ② 2014년 1월부터 2016년 9월까지 가구 구성원 전원의 건강보험료 총 납부실적을 기준으로 월 평균 건강보험료 납부액이 <u>아래 [표1]의 2016년도 차상위계층 건강보험료 납부액 기준 이하인 자</u>

(3) 사회적 배려대상

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
- 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 경제적 여건

- 이 어려운 자
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
  - 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(농·어촌)지역 소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자(특수목적고, 자립형사립고 졸업생은 제외함)로서 경제적 여건이 어려운 자
  - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자로서 경제적 여건이 어려운 자
  - 「산업재해보상보험법」에 따른 산업재해 대상자 또는 그 직계자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
  - 「아동복지법」에 따른 아동복지시설 재원 경력자로서 경제적 여건이 어려운 자
  - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 직계자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
- ※ 사회적 배려 대상 기준 “경제적 여건이 어려운 자”의 인정기준 : 2014년 1월부터 2016년 9월까지 가구 구성원 전원의 건강보험료 총 납부실적을 기준으로 월 평균 건강보험료 납부액이 아래의 2016년도 차상위계층 건강보험료 납부액 기준의 2배 이하인 자 ([표1]참조)

**[표1] “경제적 여건이 어려운 자”의 2016년 건강보험료 납부액 기준** (단위 : 원/월)

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구	비고
기준 중위소득(A)	1,624,831	2,766,603	3,579,019	4,391,434	5,203,849	6,016,265	6,828,680	
차상위계층 소득인정액(B) (B=A*50%)	812,416	1,383,320	1,789,510	2,195,717	2,601,925	3,008,133	3,414,340	
보험료(C) (C=B*0.03060)	24,860	42,329	54,759	67,189	79,619	92,049	104,479	경제적 배려대상 (비수급가구)기준 : 16년 차상위계층 건강보험료
보험료(D) (C=B*0.03060*2)	49,720	84,658	109,518	134,378	159,238	184,098	208,958	사회적배려 대상 기준 경제적여건 어려운자

※ 8인 이상 가구의 기준 중위소득 : 1인 증가시마다 812,415원씩 증가(8인가구 : 7,641,095원).  
 ※ 지역가입자도 이에 준함.  
 ※ 건강보험료 확인 시 노인장기요양보험료는 미포함.  
 ※ 가구 구성원이란 국민기초생활보장법 시행령 제2조(개별가구)에 따름.

- ※ 지원자격에 대한 심사는 본 법학전문대학원 입학전형위원회에서 실시하며, 지원자격 확인을 위하여 별도의 서류 제출을 요청할 수 있음.
- ※ 건강보험료 납부액이 기준을 충족하더라도 본 법학전문대학원 입학전형위원회는 재산세 납부실적 등에 근거하여 경제적 여건이 어려운자의 자격적격여부를 별도로 심사 결정할 수 있음.
- ※ 특별전형 지원자 중 지원자격에 부합하지 않는 경우 지원자의 동의와 본 법학전문대학원 입학전형위원회의 심사를 거쳐 일반전형으로 전환됨.

## 5. 비법학사 및 타대학학사 쿼터

구분	선발비율	선발인원
비법학사	정원 내 · 외 입학자 합산인원의 50% 이상	정원 내 · 외 입학자 수에 대해 선발비율로 환산하여 확정 (전형 종료 시 최종 확정)
타대학학사	정원 내 · 외 입학자 합산인원의 60% 이상	정원 내 · 외 입학자 수에 대해 선발비율로 환산하여 확정 (전형 종료 시 최종 확정)

### ○ 다음의 경우 타대학 학사학위 취득자로 간주함.(최초학위 취득대학 기준)

- (1) 본교 이외의 대학에서 학사학위를 취득하고, 본교 대학원에 재학 중이거나 졸업한 경우
- (2) 본교에 입학하여 재학 중 타대학으로 일반편입하여 해당대학에서 학사학위를 취득한 경우
- (3) 타대학에서 학사학위를 취득한 후 본교에 학사편입 혹은 입학하여 학사학위를 취득한 경우

### ○ 다음의 경우 비법학사로 지원 가능(복수의 학위를 가진 경우 법학사/비법학사를 선택하여 지원 가능)

- (1) 법학사 소지여부와 관계없이 다른 학사학위를 취득한 경우
- (2) 복수전공 등을 통하여 법학사와 비법학사 학위를 동시에 취득한 경우
- (3) 법학사 취득 이후 학사편입 혹은 입학을 통하여 다른 전공의 학사학위를 취득한 경우

### ○ 기타

- (1) 본교에 입학하여 졸업한 자가 타대학에 학사편입 혹은 입학하여 해당대학에서 학위를 취득한 경우 본교 출신자로 간주함.
- (2) 타대학 학사학위 취득 또는 비법학사 해당여부가 문제되는 경우 본 법학전문대학원 입학전형위원회가 최종적으로 심사 판단함.
- (3) 타대학학사 쿼터나 비법학사 쿼터 비율에 따른 선발인원 산출 시 소수점 이하는 올림하여 계산함.

## 6. 전형방법

전형유형(일반전형, 특별전형)							
전형요소	1단계(4배수 선발)				1단계 총점	2단계 (심층면접)	전형 총점
	법학적성 시험성적 (논술제외)	공인영어성적	학부성적	서류심사			
점 수	100점	100점	100점	100점	400점	100점	500점
기본점수	80점	85점	80점	80점	325점	90점	415점
실질 부여점수	20점	15점	20점	20점	75점	10점	85점
실질반영률	23.5% (20/85)	17.6% (15/85)	23.5% (20/85)	23.5% (20/85)	88.2% (75/85)	11.8% (10/85)	100%

## ○ 반영방법

- (1) 법학적성시험성적(논술 제외)은 표준점수 135점 이상을 100점으로 표준점수 84점 이하를 80점으로 하여 100분위 점수로 환산함.
- (2) 공인영어성적은 유형별로 각각의 최고점수를 100점으로 최저점수를 85점으로 하여 100분위 점수로 환산함.
- (3) 학부성적은 평점평균 4.40 이상을 100점으로 평점평균 2.40 미만을 80점으로 하여 100분위 점수로 환산함.
- (3)-1 학부성적이 4.3점 만점일 경우, 수험자가 원서접수 시 학부성적을 기재한 대학의 4.5만점 변환성적표를 제출할 수 있음.(단, 제출하지 않을 시에는 본 대학의 4.5만점 변환성적기준에 따름.)
- (3)-2 일반편입의 경우 1단계 학부성적에서는 편입 후 성적을 반영하고, 서류심사에서는 전적대학 성적을 포함하여 모든 사항을 반영함.
- (3)-3 학사편입의 경우 수험자가 졸업한 다수 대학 중 한 곳만 선택하여 기재할 수 있음. 그 기재한 대학의 성적표를 기준으로 함.
- (4) 서류심사성적은 1등을 100점으로 200등을 80점으로 하여 100분위 점수로 환산함.
- (5) 심층면접성적은 100점을 만점으로 하여 최고 100점에서 최저 90점사이의 점수를 부여함.
- (6) 각 요소별 성적산출방법은 본 법학전문대학원 입학전형위원회에서 정하는 기준에 따름.
- (7) 외국 소재 대학의 학부성적 환산은 본 법학전문대학원 입학전형위원회에서 정하는 기준에 따름.

## ○ 서류심사 평가지표

- (1) 전반적 학업성취도
- (2) 연령대비 사회경력 및 전문직
  - 공인회계사, 변리사, 세무사, 외국변호사 등의 자격(면허) 보유
  - 5급 이상 국가고시 및 각종 공무원시험 등의 합격
  - 공공기관 근무경력
  - 기업체 근무경력 등
  - ※ 학부 졸업 직후 또는 졸업 이후 기간이 길지 않아서 경력이 없는 지원자는 잠재성 및 발전가능성 지표에서 충분히 참작함.
- (3) 잠재성 및 발전가능성
  - 영어 외의 제2외국어 등
  - 법무관련 업무수행에 적합한 특기
- (4) 봉사활동 및 참법률가적 소양
- (5) 서류심사는 개인식별정보를 음영처리하여 평가함.
- (6) 지원자는 자기소개서, 입학원서, 기타 제출서류 등에 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에서 특혜를 받거나 또는 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 됨. 이를 위반한 때에는 실격조치 함.

## ○ 심층면접 평가방법

- (1) 개별면접으로 진행함.
- (2) 문제 제시형 질의응답 등을 통하여 지문이해도, 문제해결능력, 논리적·창의적 사고능력, 의사소통능력, 참법률가로서의 가치관, 정서적 안정성, 인성, 잠재력과 발전가능성 등을 종합적으로 판단하여 평가함.
- (3) 외부위원을 포함한 면접위원으로 구성하며, 무자료 면접으로 진행함. 극도의 정신불안 등 학습능력이 결여된 것으로 판단되는 경우 결격될 수 있음.
- (4) 개인식별정보는 음영처리하며, 가번호를 부여하여 평가함.

## 7. 장학제도

- 입학장학생(성적우수, 사회적 취약계층)은 장학규정에 근거하여 본 법학전문대학원 장학위원회에서 선발하여 지급함
- 재학기간 중 최우수인재, 성적, 사회적 취약계층, 각종 실습 및 국내외 연수 우수자, 모의재판 및 각종 경연 대회 입상자, 봉사우수자 등에게 장학혜택을 부여하는 차별화된 다양한 장학제도 운영함. (본 법학전문대학원 장학위원회 심사 선발)

## 8. 유의사항

- (1) 모집기간 군이 같은 대학원 간에는 복수지원을 금지합니다. 다만, 모집기간 군이 다른 대학원 간에는 복수지원이 가능합니다.
- (2) 모든 전형 일정이 종료된 후에 2개 이상의 대학원에 이중등록은 금지합니다.
- (3) 전형 종료 후 모든 대학원의 지원, 합격, 등록 상황 등을 전산 등의 방법으로 조회하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 취소합니다.
- (4) 제출서류(입학원서 출력본 포함)를 지정한 기일까지 제출하지 않으면 결격 처리합니다. 지원 당시 학사 학위취득(졸업)예정자로서 학위취득(졸업)예정증명서를 제출하고 합격한 지원자는 2017년 2월 28일(화)까지 학위취득(졸업)증명서를 본 법학전문대학원 행정실로 등기우편 또는 직접 방문하여 제출해야 합니다. (토요일, 일요일 및 공휴일은 휴무임)
- (5) 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 합니다. 다만, 원본 제출이 현저히 곤란할 경우에 한해 본 법학전문대학원 행정실에서 원본대조 확인을 받아 사본을 제출할 수 있습니다.
- (6) 외국대학 출신자의 경우 제출서류를 한글로 번역 공증하여 제출해야 하며, 학력조회에 관한 소명을 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다.
- (7) 입학원서 접수 당시 지원 자격을 갖추지 못한 경우는 물론 접수 후 지원 자격을 상실한 지원자는 결격 처리합니다. 또한 지원 자격 불비가 추후 발견될 경우에도 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소하며, 전형료는 반환하지 않습니다.
- (8) 사실과 다른 내용의 인터넷 입력, 작성 오류, 기재 사항 누락, 판독 불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- (9) 접수가 완료된 후 입학원서 접수의 변경 및 취소는 불가능하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- (10) 입학전형 성적 중 정량평가 요소의 최고·최저·평균점수 및 출신학부·전공을 공개합니다.
- (11) 합격 여부는 개별 통보하지 않으며, 지원자가 합격자 발표 당일 본 법학전문대학원 홈페이지 (<http://lawschool.cau.ac.kr>)를 통해 직접 확인하여야 합니다.
- (12) 제출 서류의 허위기재, 위조, 변조와 대리시험 및 기타 부정행위를 한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 추후 부정행위 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에도 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소할 뿐만 아니라 향후 본 법학전문대학원의 지원 및 입학에도 제한을 받습니다.
- (13) 입학원서에 기재된 연락처는 항상 연락(전화)이(가) 가능해야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 따라서 입학원서에 기재된 연락처가 변경되는 경우에는 즉시 본 법학전문대학원 행정실[(02)820-6488]로 통보해야 합니다.
- (14) 심층면접 당일 소음을 유발하거나 부정행위의 소지가 있는 휴대폰, 전자시계, MP3, PDA 등의 전자기기는 전원을 끈 후 진행요원에게 맡겨야 하며, 만일 심층면접(대기 및 이동시간 포함) 진행 중 휴대폰 등 기타 전자기기의 휴대 또는 사용 시 부정행위로 간주하여 퇴실조치 합니다.
- (15) **합격자 발표 시 예비합격자 발표는 하지 않습니다.**
- (16) 본 입학전형에 지원한 모든 지원자는 원서접수 및 서류제출과 동시에 본 법학전문대학원이 제출서류 등의 사실여부와 복수지원 및 이중등록의 사실여부 확인을 위한 서류발급기관 등에 자료를 요청하고 제공받기 위해 개인정보를 사용하는 것에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
- (17) 입학전형과 관련된 사항의 공고 및 게시 등은 개별통지 하지 않고, 본 법학전문대학원 홈페이지

(<http://lawschool.cau.ac.kr>)를 통해 공지하니 이로 인한 불이익을 받지 않도록 항시 확인하시기 바랍니다.

- (18) 입학 후 최초 1년간은 부득이 한 경우(질병의 경우 심사 후 허가) 최근 3개월 이내 종합병원 이상 진료 기관의 진단서 첨부)를 제외하고는 휴학을 불허합니다.(사법시험 및 기타 시험 등의 준비, 직장 근무 등은 부득이한 사유에 해당하지 않음)
- (19) 군복무 중이거나 이에 상응하는 과정(특례보충역 등)에 있는 자의 경우 2017년 2월 28일 이전에 전역하지 못하더라도 지원할 수 있는 것으로 변경되었습니다(2016학년도 입학전형부터 적용).
- (20) 본 입학전형 안내에 구체적으로 기재되어 있지 않은 사항은 본 법학전문대학원 입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

## 9. 서류제출 안내

### ○ 제출방법 : 직접 방문 또는 등기우편 제출

우)06974 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 법학전문대학원 행정실(법학관 303관 6층)

### ○ 제출기한 : 2016.10.04.(화) 09:00 ~ 10.14.(금) 18:00 (토요일, 일요일 및 공휴일은 휴무임)

우편접수는 2016.10.14.(금) 18:00 도착 분까지 유효함.

### ○ 제출서류

#### 1. 공통사항(일반전형 및 특별전형)

서류명	비고
입학원서	· 인터넷 접수 후 출력 제출
자기소개서 및 학업계획서	· 본 법학전문대학원 지정양식
학부	대학 졸업(예정)증명서 · 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 (졸업예정자로 합격한 지원자는 반드시 2017.02.28.(화) 18:00까지 졸업증명서 제출) · 편입학한 경우 전적대학 졸업증명서도 제출(일반편입의 경우 재적증명서 제출) · 외국대학 출신자의 경우 해당서류 원본을 한글로 번역 공증하여 제출 ※ 중국에서 학사학위를 취득한 자의 경우 본교에서 학력조사가 불가하므로, 학사학위에 대하여 '中國高等教育學歷調查報告'를 추가로 첨부하여야 함( <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> )
	대학 성적증명서 · 졸업예정자는 2016학년도 제1학기까지의 성적증명서 제출 · 편입학한 경우 전적대학 성적증명서도 제출 · 성적증명서에는 전학년 총 이수학점 수, 평점평균 및 백분위환산 점수가 반드시 기재되어 있어야 함. · 외국대학 출신자의 경우 해당서류 원본을 한글로 번역 공증하여 제출 · 외국대학 출신자는 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부하여야 함.
	대학 학적부 · 편입학한 경우 전적대학 학적부도 제출
대학원	대학원 재적관련 증명 · 대학원에서 학위를 취득한 경우 : 석·박사학위수여(예정)증명서 · 대학원 재학(휴학) 중 또는 제적당한 경우 재적증명서 제출 · 외국대학 출신자의 경우 해당서류 원본을 한글로 번역 공증하여 제출
	대학원 성적증명서 · 수학한 적이 있는 모든 대학원의 성적증명서 제출 · 외국대학 출신자의 경우 해당서류 원본을 한글로 번역 공증하여 제출
	대학원 학적부 · 수학한 적이 있는 모든 대학원의 학적부 제출
공인영어시험 성적표	· 원서접수 마감일 이전 24개월 이내에 대한민국에서 시행한 정식시험에 응시하여 취득한 공인영어시험성적표 · 원서접수 후 서류제출 마감일까지 공인영어시험성적표 제출
법학적성시험 성적표	· 주관기관이 발행한 2017학년도 법학적성시험 성적표
경력 증빙서류	· 해당자에 한함.



서류명	비고
자격증 및 면허증	· 해당자에 한함. - 공인회계사, 변리사, 세무사, 외국변호사 등의 자격(면허)보유자 - 5급 이상 국가고시 및 각종 공무원시험 등의 합격자 · 원본은 확인 후 반환함.
사회봉사활동 증빙서류	· 해당자에 한함.
복무확인서 또는 병적증명서	· 현역 또는 대체 복무 중인 자 및 병역복무를 종료한 자에 한함
개인정보 수집 및 이용 동의서	· 본 법학전문대학원 지정양식

※ 제출서류는 상기 순서대로 정리하여, 집게로 제출서류의 좌측상단을 고정하여 제출함.(제본·바인딩 등 금지)

2. 특별전형

구분	지원기준	제출서류	
신체적 배려 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인복지법」에 따른 장애 등급을 받은 자(장애등급 1급~6급(본인에 한함))</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인증명서 (등급 및 담당자 연락처 기재)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·군·구·읍·면·동 주민센터</li> </ul> </li> <li>자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b>지원자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자 또는 그의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민기초생활수급자 증명서 (발급처: 시·군·구·읍·면·동 주민센터)</li> <li>자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>지원자 본인이 수급자의 자녀인 경우</b></p>
경제적 배려 대상	<p style="text-align: center;"><b>차상위 복지 급여 수급자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자활사업에 참여하는 차상위 계층으로 자활급여를 받고 있는 자 또는 그 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자활근로자 확인서 (발급처: 시·군·구·읍·면·동 주민센터)</li> <li>차상위 복지급여 수급 확인서</li> <li>자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>「한부모가족지원법」에 따른 한부모가정지원사업의 복지급여를 받고 있는 자 또는 그 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한부모 보호대상자 증명서 (발급처: 시·군·구·읍·면·동 주민센터)</li> <li>차상위 복지급여 수급 확인서</li> <li>자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>차상위 본인부담경감 대상자 또는 그 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>차상위 본인부담경감 대상자 증명서 (발급처: 국민건강보험공단)</li> <li>자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)</li> </ul>	
차상위 복지 급여 비수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>보건복지부 ‘차상위계층 확인서발급사업’에 의한 차상위계층 확인서 발급 대상자 또는 그 자녀 (구 우선돌봄 차상위가구)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>차상위계층 확인서 (발급처: 시·군·구·읍·면·동 주민센터)</li> <li>자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○좌측의 서류</li> <li>○가족관계증명서 (부모와의 관계 증명, 부모를 기준으로 발급)</li> <li>○주민등록등본</li> <li>○주민등록초본</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>가구 구성원 전원의 월 평균 건강보험료 납부액이 16년도 차상위계층 건강보험료 납부액 기준 이하인 자</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2014년 1월~2016년 9월까지의 건강보험료 납부확인서(가구 구성원 전원) (발급처: 국민건강보험공단)</li> <li>건강보험증 1~2면 사본(가입자 및 보험급여를 받으실 분 성명이 기재된 쪽) 및 2014년 1월~2016년 9월까지의 건강보험자격득실확인서 (발급처: 국민건강보험공단)</li> <li>가족관계증명서(부모와의 관계 증명)</li> <li>주민등록등본</li> <li>2014~2016년의 재산세(국세 및 지방세)과세(납세)증명서(가구 구성원 전원)</li> </ol>	

			- 지방세납세증명서의 경우 납부하는 모든 지방자치단체의 납세증명서 제출 6. 2014~2016년의 종합소득세신고(납부)내역(가구 구성원 전원) (발급처: 국세청) 7. 자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)
	지원자격	제출서류	공통서류
사회적 배려 대상	▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 판은자) 또는 그 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자	○국가유공자(유족)확인원(상이등급 및 담당자 연락처 기재) (발급처: 국가보훈처)	○ 경제적 여건이 취약한 자 1. 2014.1~2016.9까지의 건강보험료납부확인서(가구원 전원)-국민건강보험공단 2. 건강보험증 사본(1~2면) 3. 2014.1~2016.9까지의 건강보험자격득실확인서-국민건강보험공단 4. 주민등록등본 5. 가족관계증명서(부모와의 관계 증명, 부모를 기준으로 발급) 6. 2014~2016년의 재산세(국세 및 지방세) 과세(납세)증명서(가구원 전원) 7. 2014~2016년의 종합소득세신고(납부)내역(가구원 전원) 8. 자기확인서(본 법학전문대학원 지정양식)
	▪ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀로서 경제적 여건이 어려운 자	○독립유공자(유족)확인원 (발급처: 국가보훈처)	
	▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 경제적 여건이 어려운 자	○북한이탈주민등록확인서 (발급처: 시·군·구·읍·면·동 주민센터)	
	▪ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자	○부모의 혼인관계증명서 ○부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서	
	▪ 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(농·어촌)지역 소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자(특수목적고, 자립형사립고 졸업생은 제외함)로서 경제적 여건이 어려운 자	○중·고교 교육과정 졸업증명서 및 학교생활기록부	
	▪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자로서 경제적 여건이 어려운 자	○의상자 증명서(등급 및 담당자 연락처 기재) (발급처: 보건복지가족부) ○의상자 인정결과 통보서	
	▪ 「산업재해보상보험법」에 따른 산업재해 대상자 및 직계자녀로서 경제적 여건이 어려운 자	○산업급여지급증명서	
	▪ 「아동복지법」에 따른 아동복지시설 재원 경력자로서 경제적 여건이 어려운 자	○아동양육시설보호사실확인서(병역법 시행규칙 별지 제115호 2서식) ○아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 ○아동복지시설 인허가증 사본	
	▪ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 직계자녀로서 경제적 여건이 어려운 자	○5·18 민주유공자 확인원	

※ 특별전형 제출서류는 접수일로부터 1개월 이내에 발급된 것이어야 함. 단, 차상위 복지급여 수급 확인서, 차상위 본인부담경감 대상자 증명서, 차상위계층 확인서는 제출일로부터 7일 이내[원서접수 시작일(2016.10.04.) 이후] 발급된 서류까지 인정

※ 가구 구성원이라 함은 국민기초생활 보장법 시행령 제2조(개별가구)에서 정의하는 바에 따름.

※ 자기확인서에는 가구의 실질 소득수준, 소득원, 생계책임자, 거주형태 등 본인이 사회적 취약계층에 포함되는 근거를 객관적으로 상세히 기술해야 함.

## 10. 합격자 결정

- (1) 제1단계 전형 합격자에 한하여 제2단계(심층면접) 전형을 실시합니다. 다만, 제1단계 전형에서 동점자가 있을 경우 동점자 모두를 선발합니다.
- (2) 전형의 모집인원 범위 내에서 총점 순으로 비법학사 및 타대학 쿼터를 고려하여 합격자를 결정합니다.
- (3) 제2단계 동점자의 경우 다음의 순서로 선발합니다.
  - ① 제1단계 성적 합산점수 고득점자
  - ② 서류심사성적과 법학적성시험성적 합산점수 고득점자
  - ③ 심층면접성적 고득점자
  - ④ 본 법학전문대학원 입학전형위원회 결정
- (4) 심층면접 결시자는 불합격 처리합니다.
- (5) 합격권 안에 들었으나 성적이 현저하게 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 판단되는 자는 본 법학전문대학원 입학전형위원회의 심의를 거쳐 입학할 허가하지 않을 수 있습니다.
- (6) 합격한 자가 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격을 취소합니다.
- (7) 지원 자격 유무를 판정하는데 필요한 제출서류를 기한 내에 제출하지 않으면 결격 처리합니다.

## 11. 이의신청

입학전형의 결과에 대한 이의신청 및 불복은 합격자 발표일로부터 30일 이내에 서면으로 신청하여야 합니다. 이후의 절차는 관련법령 및 본 법학전문대학원 학칙과 관련규정 등에 의해 진행됩니다.

## 12. 입학전형 위반자 조치사항

입학전형 필수요소[법학적성시험(LEET)성적, 학부성적, 공인어학성적]를 위·변조한 자에 대해서는 당해년도 법학적성시험(LEET) 성적을 무효로 하고, 당해시험의 시행일이 속한 연도의 다음연도 5년간 법학적성시험(LEET)의 응시자격을 제한함.

## 13. 원서접수

- (1) 인터넷 원서접수
 

입학원서 접수는 인터넷으로만 실시합니다.
- (2) 원서접수 기간 및 장소
  - 접수기간 : 2016.10.04.(화) 09:00 ~ 10.07.(금) 18:00까지(접수기간 중 24시간 접수 가능)
  - 접수장소 : (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)
- (3) 원서접수 방법(상황에 따라 변경이 있을 수도 있음)
  - 인터넷 원서접수 시 스캐닝 한 사진(최근 3개월 이내에 촬영한 인물 뒤 배경이 없는 탈모 상반신 사진) 파일을 반드시 첨부하여야 합니다.
  - 접수업체에서 지시하는 접수방법과 유의사항을 반드시 엄수하여야 합니다.
    - ① 인터넷 원서접수 사이트[(주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)]에 접속

- ② 원서접수 대학 중 중앙대학교 선택
- ③ 원서작성 유의사항 확인
- ④ 입학원서 작성(모든 사항을 입력한 후 저장)
  - ※ 원서 기본자료 입력 완료 시점
    - 원서작성에 필요한 모든 사항을 입력한 후 저장을 완료한 상태(사진 업로드 포함)
    - 접수마감일[2016.10.07.(금)] 18:00 정각까지는 입력을 완료하고, 저장을 해야만 접수가 가능하며, 저장하지 않았을 경우 접수가 불가능 합니다.
- ⑤ 전형료 결제(신용카드, 계좌이체 등)
- ⑥ 접수 완료 확인 후 입학원서 및 수험표 출력
  - ※ 원서접수 완료 후에는 수정, 취소 및 전형료 환불 불가
- ⑦ 서류제출[2016.10.04.(화) 09:00 ~ 10.14.(금) 18:00, 토요일, 일요일 및 공휴일은 휴무임]

#### (4) 원서접수 시 유의사항

- 원서접수 마감일시 : 2016.10.07.(금) 18:00 정각(접수업체 서버시간을 기준으로 함)
- 원서접수 완료 후에는 원서의 수정이 불가능하므로 신중히 작성(입력)하여야 합니다.
- 원서접수가 완료된 후에는 취소가 불가능하오니 신중하게 접수하여 피해가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.
- 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록등본에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호 등 연락처는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 경우 즉시 본 법학전문대학원 행정실[(02)820-6488]로 통보해야 합니다.
- 기타 인터넷 접수 시 문제가 발생할 경우 아래의 연락처로 연락해야 합니다.
  - ※ (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>) : 1588-8988

#### (5) 전형료

구분	전형료	비고
일반전형, 특별전형	250,000원	제1단계 탈락자는 80,000원 환불

#### (6) 전형료 반환

부득이한 사유로 원서접수를 취소할 경우, 본 법학전문대학원 행정실에 사유서와 증빙서류를 제출하여 사유가 타당하다고 인정될 경우에 한해 아래와 같이 전형료를 반환합니다.(원서접수 수수료는 본 법학전문대학원에서 지급한 것이므로 공제한 후 반환합니다.)

구분	반환금액
원서접수 마감 전	원서접수 수수료를 제외한 나머지 금액 모두 반환
원서접수 마감 이후 7일 경과 전	원서접수 수수료를 제외한 전형료의 50% 공제 후 반환
원서접수 마감 7일 경과 이후	반환하지 않음

※ 전형료 반환은 원서작성 시 기재한 계좌로 이루어집니다.

## 14. 추가합격자 발표 및 총원

### (1) 추가합격자 발표

추가합격자는 개별 합격 통지를 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본 법학전문대학원 홈페이지(<http://lawschool.cau.ac.kr>)에서 합격 여부를 확인하여야 하며, 미확인 또는 컴퓨터 조작 미숙으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

구분	발표		등록	
	일시	장소	기간	장소
1차 추가합격자 (예정)	2017.01.05.(목) 18:00	본 법학전문대학원 홈페이지 ( <a href="http://lawschool.cau.ac.kr">http://lawschool.cau.ac.kr</a> )	2017.01.09.(월) ~ 10.(화)	본교 지정 금융기관 (추후 확정)
2차 추가합격자 (예정)	추후 확정	본 법학전문대학원 홈페이지 ( <a href="http://lawschool.cau.ac.kr">http://lawschool.cau.ac.kr</a> )	추후 확정	

### (2) 총원

- 등록 포기자 총원을 위한 예비후보자는 합격자 사정 시 차점자 순으로 확정하여 두고, 결원 발생에 따라 순차적으로 총원합니다.
- 등록 포기자 총원은 비법학사 및 타대학 쿼터 비율에 맞게 총원합니다.
- 추가합격 사실 통보 시 본 법학전문대학원에서 취하는 방법(전화)으로 연락이 닿지 않는 자는 선순위의 예비후보자라 할지라도 총원 대상에서 제외합니다.

## 15. 등록 및 등록포기

### (1) 등록

본 법학전문대학원에 합격 또는 추가 합격되었을 때는 지정된 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않은 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

### (2) 등록포기

본 법학전문대학원에 합격하였으나 정해진 등록기간에 등록할 의사가 없는 경우에는 본 법학전문대학원 행정실로 등록포기의사를 밝혀야 합니다.

[등록포기각서(지정양식) 제출 : 직접 방문 및 팩스(02-816-6760) 제출]

※ 정해진 절차에 따라 등록포기를 하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

### (3) 이중등록자

- 이미 등록한 자가 타교에 추가합격하여 이동 시, 타교 등록 전 반드시 기 등록한 학교에 등록을 포기해야 합니다.[등록포기각서(지정양식) 제출 : 직접 방문 및 팩스(02-816-6760) 제출]
- 등록 마감일 후에 2개 이상의 대학원에 등록되어 있어 이중등록으로 확인될 경우 합격 또는 입학허가가 취소되며, 이로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

### (4) 등록금 환불

- 본 법학전문대학원에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 사유서와 증빙서류를 제출하여 사유가 타당하다고 인정될 경우에 한해 이미 납입한 등록금을 환불 받을 수 있습니다.
- 등록금 환불은 본 대학교의 관련규정에 따릅니다.

## 16. 제출서식

# 자기소개서 및 학업계획서 작성안내

### ○ 작성 시 유의사항

1. 자기소개서 및 학업계획서 작성 전에 유의사항을 반드시 정독한 후 작성할 것.
2. 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 본인이 직접 작성하여야 하며, 본인이 아닌 타인이나 전문기관에서 작성한 것으로 판명될 경우, 불이익 조치를 취할 수 있음.
3. \*.HWP로 작성한 후 출력하여 서명한 원본을 증빙서류와 함께 등기우편 혹은 직접 본 법학전문대학원 행정실로 제출할 것.
4. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 지원자는 자기소개서, 입학원서, 기타 제출서류 등에 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에서 특혜를 받거나 또는 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 됨.
5. 이를 위반한 때에는 다음의 기준에 따라 불이익 조치를 취할 수 있음.

구 분	기재예시	불이익 내용
실명 등 특정 가능한 정보의 기재	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○지방법원장	실격조치
직장(직위, 직업)명의 기재 시	① ○○○에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	

※ 기재 예시는 단순 예시임.

※ 간접적으로 법조 등 기타 유력 직업임을 암시하는 사항을 기재해서는 안 됨.

※ 특별전형의 경우에만 역경 극복 등 경험 설명을 위해 제한적으로 광의적 직종명 기재 허용함.

6. 각 항목의 내용은 시간 순으로 기술(단, 최근 사항을 나중에 기재)
7. 각 항목 관련 증빙서류(원본)가 있을 경우에는 첨부하여 제출(단, 추천서는 제외), 경력/면허 소지자는 반드시 관련 증빙서류를 제출하여야만 인정되며, 기록은 되어 있으나 증빙서류가 없는 것은 평가에서 제외 됨(제출된 서류는 반환하지 않음).
8. 제출 시 반드시 누락·낙장 여부를 확인한 후 제출할 것.

### ○ 자기소개서 작성요령

다음의 사항을 참고하여 A4 2장(지원자 확인 서약서 포함) 이내로 작성할 것.

1. 고등학교 및 대학 생활
2. 건전한 사회상식, 봉사정신, 정의감, 열정, 흥미 등을 포함하는 인성
3. 업무내용을 포함한 경력사항
4. 어학능력 등 기타 특기사항
5. 아래의 글자형식에 따라 작성할 것.

『글꼴(신명조체), 글자크기(10 포인트), 장평(100%), 자간(0%), 줄 간격(180%)』

○ **학업계획서 작성요령**

다음의 사항을 참고하여 A4 2장(지원자 확인 서약서 포함) 이내로 작성할 것.

1. 학문적 배경
2. 지원동기(실격조치의 대상이 되는 성장배경은 기재금지)
3. 관심있는 특수 법학분야를 포함한 전반적인 학업계획
4. 장래 희망 법률가 유형
5. 희망하는 법률가가 되고자 하는 이유
6. 희망하는 법률가가 되기 위하여 준비하여야 한다고 생각되는 것
7. 아래의 글자형식에 따라 작성할 것.

『글꼴(신명조체), 글자크기(10 포인트), 장평(100%), 자간(0%), 줄 간격(180%)』

## 자기소개서 및 학업계획서

모집시기	전형유형	수험번호	성명
가군	<input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 특별전형		

### ■ 지원자 인적사항

성명	한글		주민등록번호	
	한자			
주소	□□□ - □□□			
연락처	전화번호		휴대전화	

### 지원자 확인 서약서

- 본인은 자기소개서 및 학업계획서의 기재사항과 제출하는 서류가 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
- 본인은 자기소개서 및 학업계획서에 허위사실을 기재하거나 또는 기재금지 사항을 기재한 경우 실격 또는 입학(허가) 취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
- 본인은 자기소개서 및 학업계획서를 입학 후 학생지도 자료로 활용하는 것에 동의합니다.

201   년       월       일  
 지원자                     자필서명 또는 날인

중앙대학교 법학전문대학원장 귀하



# 자기소개서 및 학업계획서

## 1. 학력 (고등학교부터 기재할 것)

출신학교명	기간	전공	졸업(예정)연도	
	소재지(시·군·구/읍·면·동까지 기재할 것)			
	재학 중 징계사항 및 자퇴/제적사항(년월/내용/사유)			
	~			
	~			
	~			

## 2. 경력

<학사과정 중>

기관명/부서명 기관주소	기간	담당업무 (총 근무시간)	비고 (프로그램 등)
	~		

<학사과정 졸업 후>

직장명/부서명 직장주소	기간	담당업무 (총 근무시간)	비고 (프로그램 등)
	~		

## 자기소개서 및 학업계획서

### 3. 기타 활동내역(연수, 사회봉사, 장학, 수상 등)

<학사과정 중>

활동명	기간	설명(간략하게)	주관기관
	~		
	~		
	~		

<학사과정 졸업 후>

활동명	기간	설명(간략하게)	주관기관
	~		
	~		
	~		

### 4. 자격, 면허, 국가고시합격 등

기간	종류 또는 명칭	취득(합격)일자	발급기관
학사과정 중			
학사과정 졸업 후			

※ 교통관련 면허 제외

### 5. 외국어능력

기간	종류	취득년월일	점수	발급기관
학사과정 중				
학사과정 졸업 후				

## 자기소개서 및 학업계획서

### 6. 자기소개서 (A<sub>4</sub> 2장 이내로 기술)

※반드시 자기소개서 작성요령 및 유의사항을 참고하여 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

※부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명과 입학전형에서 특혜를 받거나 또는 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 됨

## 자기소개서 및 학업계획서

## 자기소개서 및 학업계획서

### 7. 학업계획서 (A4 2장 이내로 기술)

※반드시 학업계획서 작성요령 및 유의사항을 참고하여 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

※부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명과 입학전형에서 특혜를 받거나 또는 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 됨

## 자기소개서 및 학업계획서